

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Червонослобідського  
ЗЗСО I-III ступенів № 1  
від 26.02.2020 № 16

**Порядок  
визнання документів та результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
Червонослобідського закладу загальної середньої освіти  
I-III ступенів № 1  
Червонослобідської сільської ради Черкаської області**

**I. Загальні положення**

1. Цим Порядком встановлено для педагогічних працівників процедуру визнання
  - документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації;
  - результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти та за кордоном;
  - результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації.
2. Процедuru визнання відповідно до цього Порядку проводить педагогічна рада Червонослобідського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Червонослобідської сільської ради Черкаської області.
3. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами педагогічному працівнику нараховуються години або кредити ЄКТС.
4. Участь у заходах обміну досвідом в Україні та за кордоном є самоосвітою.
5. Документи про підвищення кваліфікації, видані установами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації відповідно до ліцензії та/або за акредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами, не потребують визнання і підтвердження.

**II. Вимоги до суб'єктів підвищення кваліфікації**

1. Суб'єктом підвищення кваліфікації можуть бути заклади освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадять діяльність, спрямовану на забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіти, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Суб'єкт підвищення кваліфікації має спрямовувати свої зусилля на забезпечення та реалізацію освітнього процесу (системи науково-методичних і педагогічних заходів розвитку особистості шляхом формування та застосування її компетентностей). Педагогічний працівник і педагогічна рада

вивчає, аналізує та оцінює програми підвищення кваліфікації, якість послуг з підвищення кваліфікації та перелік очікуваних результатів.

3. Педагогічний працівник має загальне право вільно обирати суб'єкта підвищення кваліфікації.

### **III. Визнання документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації**

1. Для визнання і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації, педагогічний працівник подає документи про підвищення кваліфікації. Також педагогічний працівник має право подати інші документи, що підтверджують його підвищення кваліфікації.
2. Для визнання документа про підвищення кваліфікації у ньому повинні бути зазначені такі відомості:
  - назва документа;
  - ПІБ особи, яка пройшла підвищення кваліфікації;
  - повне найменування установи або ПІБ фізичної особи, яка надає освітні послуги підвищення кваліфікації;
  - дату видачі документа про підвищення кваліфікації;
  - тему (напряму), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
  - посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище, ініціали особи установи, закладу, яка підписала документ.
  - посилання на опубліковану інформацію про сертифікат, який підтверджує факт його отримання.
3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації здійснюється перевірка статусу установи, організації, фізичної особи-підприємця, що видала документ про підвищення кваліфікації, в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Факт отримання документа про підвищення кваліфікації має бути підтверджений у переліку виданих документів, оприлюднених на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації.
5. Програма, за якою педагогічний працівник підвищив кваліфікацію повинна відповідати основним напрямам підвищення кваліфікації (темам), зазначеним в індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності педагогічного працівника.
6. За результатами перевірки документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації, про що повідомляє педагогічному працівнику.
7. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання приймається у разі, якщо документ не містить повної інформації (або її не можна встановити) для

визначення його відповідності індивідуальному плану професійного розвитку педагогічного працівника, а також якщо встановлено подання недостовірної інформації.

#### **IV. Визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном**

Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном, зокрема за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає документ про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо) та його переклад українською мовою. Такий документ може містити іншу інформацію, ніж визначено п.2 частини 2 та потребує визнання педагогічною радою Хутірського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Червонослобідської сільської ради Черкаської області.

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою

(протокол № 3 від 24.02.2020)